

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 19

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17742 **FECHA:** 22/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ

VALOR: CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE
(\$5.250.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:** 14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095936 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.192.908.115, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 19

ACTIVIDADES CUOTA 1

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista apoyo en las impresiones y el anexo de los contratos otrosí en la plataforma del SECOP II la base de datos de contratación habilitada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información necesaria para avanzar con las contrataciones de otrosí y/o modificaciones proyectadas para el periodo octubre-noviembre de 2025.

Los siguientes soportes otrosí puede consultarse en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e2GjBoo0ILM7wBLHIQ4swb4nC-ZTrjzv>

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

- El contratista apoyo en los expedientes contractuales en SECOP II, verificando que cada uno tuvieran los documentos de ejecución, estando los documentos de ejecución y el expediente procedió a realizar modificaciones contractuales consistentes en terminación sin reconocimiento del proveedor, con el propósito de modificar su estado de ejecución a terminado.

1.310-17.13-1397-2025

1.310-17.13-2255-2025

1.310-17.13-2256-2025

1.310-17.13-1398-2025

1.310-17.13-2257-2025

1.310-17.13-2258-2025

1.310-17.13-2259-2025

1.310-17.13-2260-2025

1.310-17.13-2261-2025

1.310-17.13-2262-2025

1.310-17.13-2263-2025

1.310-17.13-2264-2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 19

1.310-17.13-2265-2025

1.310-17.13-2266-2025

1.310-17.13-2267-2025

1.310-17.13-2268-2025

1.310-17.13-2269-2025

1.310-17.13-1583-2025

1.310-17.13-1396-2025

1.310-17.13-2270-2025

1.310-17.13-2271-2025

1.310-17.13-2272-2025

1.310-17.13-2273-2025

1.310-17.13-1393-2025

1.310-17.13-2275-2025

1.310-17.13-2274-2025

1.310-17.13-2276-2025

1.310-17.13-2277-2025

1.310-17.13-2278-2025

1.310-17.13-1395-2025

1.310-17.13-1394-2025

1.310-17.13-2305-2025

1.310-17.13-2307-2025

1.310-17.13-2280-2025

1.310-17.13-1585-2025

1.310-17.13-2281-2025

1.310-17.13-2282-2025

1.310-17.13-2283-2025

1.310-17.13-2284-2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 4 de 19	

1.310-17.13-2285-2025

1.310-17.13-2286-2025

1.310-17.13-2287-2025

1.310-17.13-2291-2025

1.310-17.13-2303-2025

1.310-17.13-1584-2025

1.310-17.13-2289-2025

1.310-17.13-2290-2025

1.310-17.13-2291-2025

1.310-17.13-2292-2025

1.310-17.13-3751-2025

1.310-17.13-3752-2025

1.310-17.13-3753-2025

1.310-17.13-4566-2025

1.310-17.13-3754-2025

1.310-17.13-3755-2025

1.310-17.13-3756-2025

1.310-17.13-3757-2025

1.310-17.13-3758-2025

1.310-17.13-4507-2025

1.310-17.13-3758-2025

1.310-17.13-3759-2025

1.310-17.13-3760-2025

1.310-17.13-3761-2025

1.310-17.13-3762-2025

1.310-17.13-3763-2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 19

1.310-17.13-3764-2025

1.310-17.13-5490-2025

1.310-17.13-4508-2025

1.310-17.13-3765-2025

1.310-17.13-3766-2025

1.310-17.13-4509-2025

1.310-17.13-3767-2025

1.310-17.13-3768-2025

1.310-17.13-3769-2025

1.310-17.13-3770-2025

1.310-17.13-3771-2025

1.310-17.13-5489-2025

1.310-17.13-6150-2025

1.310-17.13-6151-2025

1.310-17.13-6152-2025

1.310-17.13-6149-2025

1.310-17.13-6153-2025

1.310-17.13-6393-2025

1.310-17.13-8372-2025

1.310-17.13-8107-2025

1.310-17.13-8108-2025

1.310-17.13-8109-2025

1.310-17.13-8110-2025

3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- El contratista apoyo en labores de transferencia, recepción, organización, clasificación de los expedientes correspondiente a las siguientes contrataciones:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 19

Modalidad de Selección: Contratación Directa

Tipo de Contrato: Convenio Interadministrativo

Operador: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE, con NIT. 800.182.554-0

Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer las capacidades exportadoras y diversificar los mercados de destino de las MiPymes del Valle del Cauca, mediante procesos de caracterización, asistencia técnica especializada, espacios de articulación y herramientas de promoción internacional, en el marco del proyecto PI37-102481 Fortalecimiento del tejido productivo y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca

Valor total: DOS MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 2.200.000.000), de los cuales: i) Aporte Gobernación: \$2.000.000.000. ii) Aporte CORPOVALLE: \$200.000.000

Plazo: Hasta el QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).

Se anexa como evidencia el enlace de consulta del repositorio virtual en el cual se consolidaron los documentos proyectados:
<https://drive.google.com/drive/folders/1oKbJHrJEFO0jySPu7xPf4K65grWPgDpY>

4. Apoyar en la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- El contratista apoyo en la verificación de la documentación física y virtual presentada por los contratistas, ayudando a repositar los documentos físicos y virtuales de la contratación para el periodo de Noviembre y Diciembre debido a todas esas gestiones realizadas se consolidó la base de datos para la contratación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1q8awz3CL88LdCeoxAswilADoJvHnCa-H>

5. Apoyar en la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

- El contratista participo en una capacitación virtual por parte de la Secretaría Desarrollo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 19

Economico y Competitividad Fomento de empleo, al proceso de induccion y reinduccion institucional M2-P2- Lenguaje claro. ADJUNTO ENLACE DE LO ANTERIORMENTE DICHO.

<https://tel.meet/add-hfiz-yog?pin=7886812821083>

6. Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

- El contratista ejecuto la responsabilidad asignada por el supervisor con la gestion de PQSR como proposito redactar las solicitudes que lleguen a la subdiredcion y revisar las que remiten las subsecretarias, garantizando una adecuada atencion y respuesta oportuna.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participo en la mesa de trabajo que se llevo acabo por la oficina para la transparencia con el fin de manejar la nueva herramienta SARLAFT, (LA/FT/FP), lavado de activos, financiacion del terrorismo y financiacion de la proliferacion de Armas de Destruccion Masiva. Como encargado por parte de la Secretaria de Desarrollo Economico y Fomento de Empleo. Se anexa evidencia fotográfica del espacio de trabajo en cuestión.

8. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

- El contratista participo en reunion de segimiento al tramite de TERMINACION de los contratos de prestacion de servicio suscritos por la dependencia en el primer cuatrimestre de la vigencia 2025 y cuyo plazo de ejecucion ya finalizo. Por parte del señor Abogado Sebastian Arias Gutierrez.

<https://meet.google.com/gvp-wbjg-kab>

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 8 de 19	

DE LA ACTIVIDAD 1



Drive

Compartido contigo > DIANA YANETH ACUÑA...  

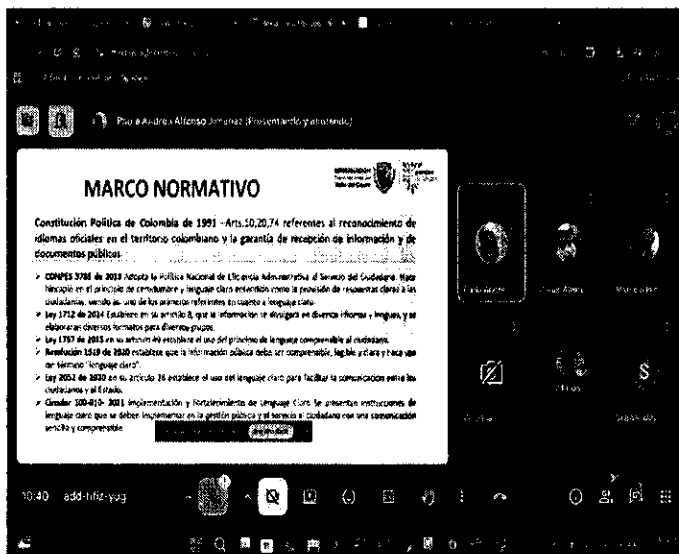
Nombre	Formato	Tamaño	Fecha de modificación	Acciones
0. CONVENIO DE COLABORACIÓN	PDF	240 KB	10/06/19	 
1. PLAN DE TRABAJO DE PROYECTO	PDF	432 KB	10/06/19	 
2. PROYECTO DE SERVICIO	PDF	512 KB	24/06/19	 
3. PLAN DE TRABAJO	PDF	432 KB	10/06/19	 
4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	PDF	432 KB	24/06/19	 
5. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
6. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
7. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
8. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
9. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
10. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
11. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
12. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
13. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
14. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
15. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
16. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
17. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
18. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
19. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
20. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
21. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
22. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
23. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
24. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
25. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
26. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
27. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
28. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
29. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 
30. SERVICIOS Y ACTOS DE SERVICIO	PDF	432 KB	10/06/19	 

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 19



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 19

 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 HORA 08:00 A.M. HORA DE FINALIZACIÓN 11:30 A.M. TOTAL NOMINAS 1					
TEMA LENGUAJE CUOTA 2 EDUCACIÓN MEDIA PROMOCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL VALLE DEL CAUCA					
Nº	Correo electrónico	Nombres y apellidos	Número de documento	Identificación/ Número de Cédula	Dependencia
1	veronica@valledelcauca.gov.co	VERONICA ESPINOSA GALVIS	31010486	216336526	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
2	veronica@valledelcauca.gov.co	MARCELA PEREZ BANCIA	1294817010	318617048	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
3	veronica@valledelcauca.gov.co	STEPHANIA ANGELOZA MARTA	1116278101	318633844	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
4	veronica@valledelcauca.gov.co	CARLOS GUTIERREZ CARRERA	14890462	318621150	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
5	veronica@valledelcauca.gov.co	LORENA ANGELOZA RENGIFO ORCIZO	29876446	317419129	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
6	veronica@valledelcauca.gov.co	JESSENA AGUIRRE MONTENEGRO	130807346	311121374	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
7	veronica@valledelcauca.gov.co	WILLIAM DAVID FLOREZ ORLANDO	1118472346	312467342	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
8	veronica@valledelcauca.gov.co	DAVID MONTAÑA	1119001890	313609730	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
9	veronica@valledelcauca.gov.co	JAVIER ALEXANDER CASTAÑO MORENO	8420737	312701844	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
10	veronica@valledelcauca.gov.co	MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	86999926	325811080	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
11	veronica@valledelcauca.gov.co	PERNANDO ALEXIS SIMENES	8951236	317451374	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
12	veronica@valledelcauca.gov.co	JAVIER ALEXANDER CASTAÑO MORENO	8420737	312701844	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
13	veronica@valledelcauca.gov.co	PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ	31521320	318627060	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
14	veronica@valledelcauca.gov.co	LUIS RAUL CALDERON SAUSA	1336813609	3186948123	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
15	veronica@valledelcauca.gov.co	JOHN LARRY CAJEDO	118206115	322611267	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
16	veronica@valledelcauca.gov.co	LUIS ALBERTO SANCHEZ	14700473	318626793	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
17	veronica@valledelcauca.gov.co	CARLOS ANDRÉS RIVERA RIVERA	1107037544	318444304	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
18	veronica@valledelcauca.gov.co	ANITA PAOLA BENAVENISTE CASTAÑO	1113536704	318623772	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
19	veronica@valledelcauca.gov.co	JOSHE ENRIQUE ALZATE ARAS	18377086	3282111384	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
20	veronica@valledelcauca.gov.co	DANIELA ARANGO	1895744263	3187914832	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
21	veronica@valledelcauca.gov.co	KARLA MELISSA VALENCIA ORTIZ	31863887	3186405794	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
22	veronica@valledelcauca.gov.co	MARIA ISABEL ARAS TRILLOS	27373988	3152118910	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
23	veronica@valledelcauca.gov.co	ALEJANDRO BLITZMANN ZAPATA	1144077546	3186552482	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

ACTIVIDADES CUOTA 2

1Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista apoyo en las revisión física de los documentos de los contratistas, revisando la lista de chequeo, planilla, propuesta de servicio, cedula, libreta militar (si es el caso), estudios, tarjeta profesional, experiencia laboral, certificado Antecedentes Judiciales, contraloría, procuraduría, Delitos Sexuales, Redam, Rut, examen preocupacional, certificación Bancaria, Declaración de Bienes y Rentas entre otros, ordenado por Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información o modificaciones proyectadas para el periodo Noviembre- Diciembre de 2025.

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

- El contratista apoyo con los expedientes contractuales en SECOP ii, verificando que estuvieran los documentos de ejecución, estando los documentos de ejecución y el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 19

expediente procedio a realizar modificaciones contractuales consistentes en terminacion sin reconocimiento del proveedor, con el proposito de modificar su estado de ejecucion a terminado.

1.310-17.13-16023-2025

1.310-17.13-16024-2025

1.310-17.13-16025-2025

1.310-17.13-16026-2025

1.310-17.13-16027-2025

1.310-17.13-16028-2025

1.310-17.13-16029-2025

1.310-17.13-16030-2025

1.310-17.13-16031-2025

1.310-17.13-16032-2025

1.310-17.13-16033-2025

1.310-17.13-16034-2025

1.310-17.13-16035-2025

1.310-17.13-16091-2025

1.310-17.13-16037-2025

1.310-17.13-16038-2025

1.310-17.13-16039-2025

1.310-17.13-16040-2025

1.310-17.13-16041-2025

1.310-17.13-16042-2025

1.310-17.13-16043-2025

1.310-17.13-16044-2025

1.310-17.13-16045-2025

1.310-17.13-16046-2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 19

1.310-17.13-16047-2025

1.310-17.13-16048-2025

1.310-17.13-16050-2025

1.310-17.13-16049-2025

3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

-El contratista apoyo en labores de transferencia, recepción, organización, clasificación de los expedientes correspondiente a las siguientes contrataciones:

Modalidad de Selección: Contratación Directa

Tipo de Contrato: Convenio Interadministrativo

Operador: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE, con NIT. 800.182.554-0

Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer las capacidades exportadoras y diversificar los mercados de destino de las MiPymes del Valle del Cauca, mediante procesos de caracterización, asistencia técnica especializada, espacios de articulación y herramientas de promoción internacional, en el marco del proyecto PI37-102481 Fortalecimiento del tejido productivo y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca

Valor total: DOS MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 2.200.000.000), de los cuales: i) Aporte Gobernación: \$2.000.000.000. ii) Aporte CORPOVALLE: \$200.000.000

Plazo: Hasta el QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).

Se anexa como evidencia el enlace de consulta del repositorio virtual en el cual se consolidaron los documentos proyectados:

<https://drive.google.com/drive/folders/1oKbJHrJEFO0iySPu7xPf4K65grWPgDpY>

4. Apoyar en la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 19

departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- El contratista apoyo en la verificación de la documentación virtual presentada por los contratistas, ayudando a repositar los documentos virtuales de la contratación para el periodo de Noviembre y Diciembre debido a todas esas gestiones realizadas se consolidó la base de datos para la contratación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1q8awz3CL88LdCeoxAswilADoJvHnCa-H>

5. Apoyar en la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

- El contratista participo en una capacitación virtual por parte de la Secretaria Desarrollo Economico y Competitividad Fomento de empleo, al proceso de induccion y reinduccion institucional M2-P2- Lenguaje claro. ADJUNTO ENLACE DE LO ANTERIORMENTE DICHO.

<https://tel.meet/add-hfiz-yog?pin=7886812821083>

6. Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

- El contratista ejecuto la responsabilidad asignada por el supervisor con la gestión de PQSR como propósito redactar las solicitudes que lleguen a la subdirección y revisar las que remiten las subsecretarías, garantizando una adecuada atención y respuesta oportuna.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participo en la mesa de trabajo que se llevo a cabo por la oficina para la transparencia con el fin de manejar la nueva herramienta SARLAFT, (LA/FT/FP), lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de Armas de Destrucción Masiva. Como encargado por parte de la Secretaria de Desarrollo Economico y Fomento de Empleo. Se anexa evidencia fotográfica del espacio de trabajo en cuestión.

8. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 14 de 19	

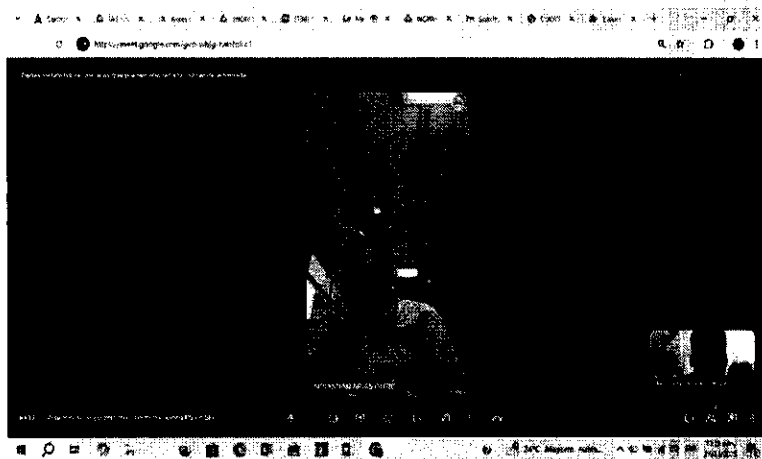
del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferentes procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

- El contratista participó en una reunión de seguimiento al trámite de TERMINACIÓN de los contratos de prestación de servicio suscritos por la dependencia en el primer cuatrimestre de la vigencia 2025 y cuyo plazo de ejecución ya finalizó. Por parte del señor Abogado Sebastian Arias Gutierrez.

<https://meet.google.com/gvp-wbjg-kab>

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 19



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 19



MARCO NORMATIVO

Constitución Política de Colombia de 1991 –Arts.10,20,74 referentes al reconocimiento de idiomas oficiales en el territorio colombiano y la garantía de recepción de información y de documentos públicos.

- COMPEX 1795 de 2013 Adopta la Política Nacional de Eficiencia Administrativa, el Servicio del Ciudadano, lazo histórico en el principio de claridad y lenguaje claro entendido como la provisión de respuestas claras a las ciudadanía; siendo así una de las prioridades referentes en cuanto a lenguaje claro.
- Ley 1712 de 2014 Establece en su artículo 6, que la información se divulgará en diversos idiomas y lenguas, y se elaborarán formatos accesibles para diversos grupos.
- Ley 1793 de 2013 en su artículo 40 establece el uso del principio de lenguaje comprensible al ciudadano.
- Resolución 1811 de 2020 establece que la información pública debe ser comprensible, legible y clara y hace uso del término "lenguaje claro".
- Ley 1993 de 2020 en su artículo 28 establece el uso del lenguaje claro para facilitar la comunicación entre los ciudadanos y el Estado.
- Decreto 130-019- 2011 Implementación y fortalecimiento de Lenguaje Claro se presentan instrucciones de lenguaje claro que se deben implementar en la gestión pública y al servicio al ciudadano con una comunicación sencilla y comprensible.





ACTIVIDADES 5

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL VALLE DEL CAUCA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FORTALECIMIENTO DEL EMPLEO SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FORTALECIMIENTO DEL EMPLEO NORMA INTERNA DE SERVICIO AL CIUDADANO TÍTULO IV. SERVICIO AL CIUDADANO SECCIÓN IV. SERVICIO AL CIUDADANO ARTÍCULO 1. SERVICIO AL CIUDADANO					
1	2	3	4	5	6
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 19



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 5.250.000
Valor ejecutado	\$ 5.250.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 5.250.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.250.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 19

Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Jhon Larry Caicedo Rodríguez

JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 19

100

4

100

100

100

100

100

100

100

100

2

2