CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17742 **FECHA:** 22/11/2025
CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
CONTRATISTA: JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ
VALOR: CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($5.250.000)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095936 **DE FECHA:** 22/11/2025
FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN
PLAZO: 31 de Diciembre de 2025
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.192.908.115, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

ACTIVIDADES CUOTA 1

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   - El contratista apoyo en las impresiones y el anexo de los contratos otrosí en la plataforma del SECOP II la base de datos de contratación habilitada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información necesaria para avanzar con las contrataciones de otrosí y/o modificaciones proyectadas para el periodo octubre-noviembre de 2025.

     Los siguientes soportes otrosí puede consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e2GjBOo0ILM7wBLHIQ4swb4nC-ZTrjzv

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

- El contratista apoyo en los expedientes contractuales en SECOP ii, verificando que cada uno tuvieran los documentos de ejecucion, estando los documentos de ejecucion y el expediente procedio a realizar modificaciones contractuales consistentes en terminacion sin reconocimiento del provedor, con el proposito de modificar su estado de ejecucion a terminado.

1.310-17.13-1397-2025
1.310-17.13-2255-2025
1.310-17.13-2256-2025
1.310-17.13-1398-2025
1.310-17.13-2257-2025
1.310-17.13-2258-2025
1.310-17.13-2259-2025
1.310-17.13-2260-2025

1.310-17.13-2261-2025

1.310-17.13-2262-2025

1.310-17.13-2263-2025

1.310-17.13-2264-2025

1.310-17.13-2265-2025

1.310-17.13-2266-2025

1.310-17.13-2267-2025

1.310-17.13-2268-2025

1.310-17.13-2269-2025

1.310-17.13-1583-2025

1.310-17.13-1396-2025

1.310-17.13-2270-2025

1.310-17.13-2271-2025

1.310-17.13-2272-2025

1.310-17.13-2273-2025

1.310-17.13-1393-2025

1.310-17.13-2275-2025

1.310-17.13-2274-2025

1.310-17.13-2276-2025

1.310-17.13-2277-2025

1.310-17.13-2278-2025

1.310-17.13-1395-2025

1.310-17.13-1394-2025

1.310-17.13-2305-2025

1.310-17.13-2307-2025

1.310-17.13-2280-2025

1.310-17.13-1585-2025

1.310-17.13-2281-2025

1.310-17.13-2282-2025

1.310-17.13-2283-2025

1.310-17.13-2284-2025

1.310-17.13-2285-2025

1.310-17.13-2286-2025

1.310-17.13-2287-2025

1.310-17.13-2291-2025

1.310-17.13-2303-2025

1.310-17.13-1584-2025

1.310-17.13-2289-2025

1.310-17.13-2290-2025

1.310-17.13-2291-2025

1.310-17.13-2292-2025

1.310-17.13-3751-2025

1.310-17.13-3752-2025

1.310-17.13-3753-2025

1.310-17.13-4566-2025

1.310-17.13-3754-2025

1.310-17.13-3755-2025

1.310-17.13-3756-2025

1.310-17.13-3757-2025

1.310-17.13-3758-2025

1.310-17.13-4507-2025

1.310-17.13-3758-2025

1.310-17.13-3759-2025

1.310-17.13-3760-2025

1.310-17.13-3761-2025

1.310-17.13-3762-2025

1.310-17.13-3763-2025

1.310-17.13-3764-2025

1.310-17.13-5490-2025

1.310-17.13-4508-2025

1.310-17.13-3765-2025

1.310-17.13-3766-2025

1.310-17.13-4509-2025

1.310-17.13-3767-2025

1.310-17.13-3768-2025

1.310-17.13-3769-2025

1.310-17.13-3770-2025

1.310-17.13-3771-2025

1.310-17.13-5489-2025

1.310-17.13-6150-2025

1.310-17.13-6151-2025

1.310-17.13-6152-2025

1.310-17.13-6149-2025

1.310-17.13-6153-2025

1.310-17.13-6393-2025

1.310-17.13-8372-2025

1.310-17.13-8107-2025

1.310-17.13-8108-2025

1.310-17.13-8109-2025

1.310-17.13-8110-2025

3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- El contratista apoyo en labores de transferencia, recepción, organización, clasificación de los expedientes correspondiente a las siguientes contrataciones:

Modalidad de Selección: Contratación Directa
Tipo de Contrato: Convenio Interadministrativo
Operador: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE, con NIT. 800.182.554-0
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer las capacidades exportadoras y diversificar los mercados de destino de las MiPymes del Valle del Cauca, mediante procesos de caracterización, asistencia técnica especializada, espacios de articulación y herramientas de promoción internacional, en el marco del proyecto PI37-102481 Fortalecimiento del tejido productivo y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca
Valor total: DOS MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.200.000.000), de los cuales: I) Aporte Gobernación: $2.000.000.000. ii) Aporte CORPOVALLE: $200.000.000
Plazo: Hasta el QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).

Se anexa como evidencia el enlace de consulta del repositorio virtual en el cual se consolidaron los documentos proyectados: https://drive.google.com/drive/folders/1oKbJHrJEFO0jySPu7xPf4K65grWPqDpY

4. Apoyar en la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- El contratista apoyo en la verificacion de la documentacion fisica y virtual presentada por los contratistas, ayudando a repositar los documentos fisicos y virtuales de la contratacion para el peridodo de Noviembre y Dicembre debido a todas esas gestiones realizadas se consolido la base de datos para la contratacion.

  https://drive.google.com/drive/folders/1q8awz3CL88LdCeoxAswilADoJvHnCa-H

5. Apoyar en la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

- El contratista participo en una capacitacion virtual por parte de la Secretaria Desarrollo

Economico y Competitividad Fomento de empleo, al proceso de induccion y reinduccion institucional M2-P2- Lenguaje claro. ADJUNTO ENLACE DE LO ANTERIORMENTE DICHO.

https://tel.meet/add-hfiz-yog?pin=7886812821083

6.Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

- El contratista ejecuto la responsabilidad asignada por el supervisor con la gestion de PQSR como prposito redactar las solicitudes que lleguen a la subdirecion y revisar las que remiten las subsecretarias, garantizando una adecuada atencion y respuesta oportuna.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratrista participo en la mesa de trabajo que se llevo acabo por la oficina para la transparencia con el fin de manejar la nueva herramienta SARLAFT, (LA/FT/FP),lavado de activos, financiacion del terrorismo y financiacion de la proliferacion de Armas de Destruccion Masiva. Como encargado por parte de la Secretaria de Desarrollo Economico y Fomento de Empleo. Se anexa evidencia fotográfica del espacio de trabajo en cuestión.

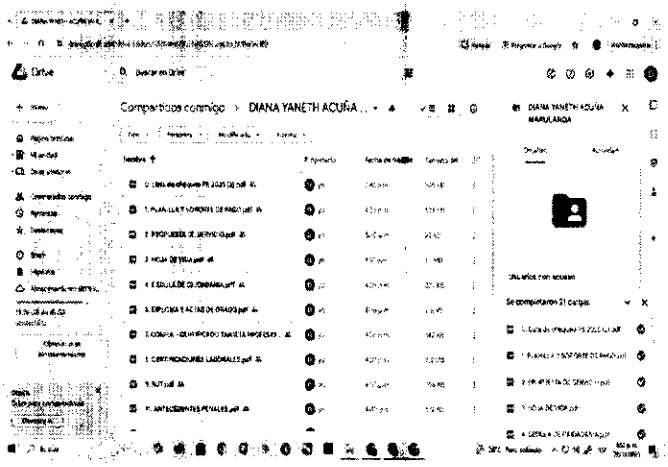
8. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

- El contratista participo en reunion de segimiento al tramite de TERMINACION de los contratos de prestacion de servicio suscritos por la dependencia en el primer cuatrimestre de la vigencia 2025 y cuyo plazo de ejecucion ya finalizo. Por parte del señor Abogado Sebastian Arias Gutierrez.

https://meet.google.com/gvp-wbjg-kab

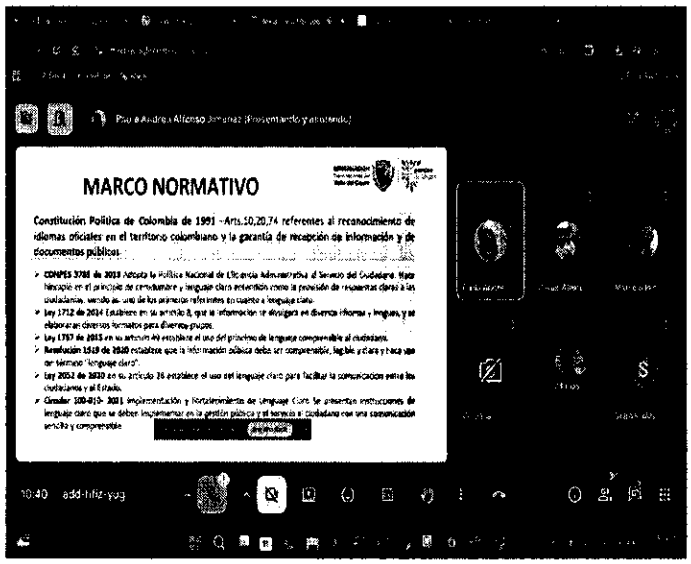
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

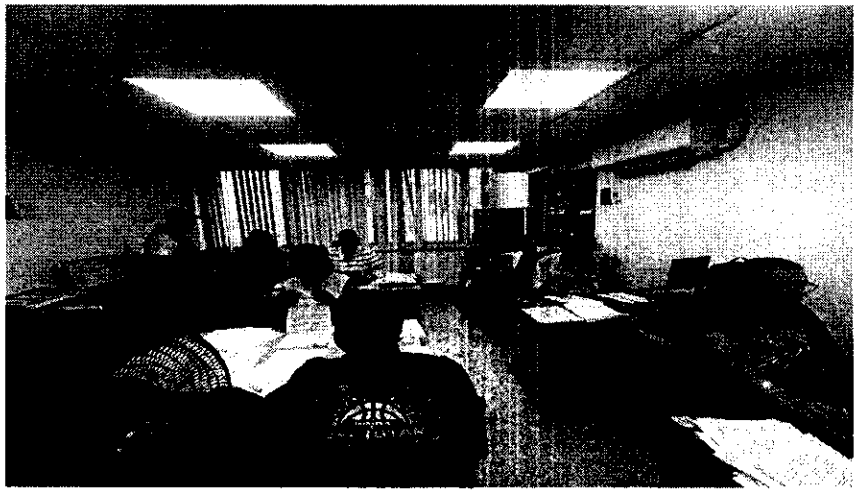


ACTIVIDADES 2

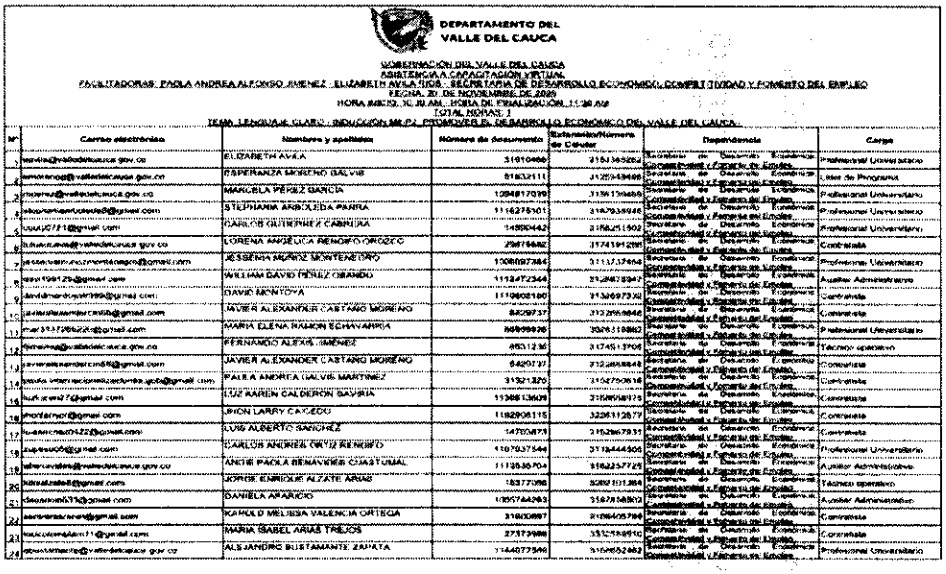
ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
ASISTENCIA A CAPACITACIÓN VIRTUAL
FACILITADORAS: PAOLA ANDREA ALFONSO JIMENEZ - ELIZABETH AVILA TIGA - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
FECHA: 20 DE NOVIEMBRE DE 2025
HORA INICIO: 10:30 AM - HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 AM
TOTAL HORAS: 1
TEMA: LENGUAJE CLARO - INDUCCION MESA PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL VALLE DEL CAUCA.

Nº	Correo electrónico	Nombres y apellidos	Número de documento	Extensión/Número de Celular	Dependencia	Cargo
1		ELIZABETH AVILA	31910466	3163365264	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Profesional Universitario
2		ESPERANZA MORENO GALVIS	51631111	3128548466	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Líder de Programa
3		MARCELA PEREZ GARCIA	1094817099	3136139466	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Profesional Universitario
4		STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	1142775101	3167938946	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Profesional Universitario
5		CARLOS GUTIERREZ CABRERA	14890442	3186251502	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Profesional Universitario
6		LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO	29815682	3174191299	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Contratista
7		JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO	1006897364	3113737464	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Profesional Universitario
8		WILLIAM DAVID PEREZ CIBRANDO	1112472344	3124878947	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Auxiliar Administrativo
9		DAVID MONTOYA	1116608180	3136973740	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Contratista
10		JAVIER ALEXANDER CASTAÑO MORENO	8429737	3122858848	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Contratista
11		MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	66509926	3206318862	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Profesional Universitario
12		FERNANDO ALEXIS JIMENEZ	16531236	3174511706	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Técnico operativo
13		JAVIER ALEXANDER CASTAÑO MORENO	8429737	3122858848	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Contratista
14		PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ	31521320	3152750618	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Contratista
15		LUZ KAREN CALDERON SAVIRIA	1130813629	3165958125	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Contratista
16		JHON LARRY CAICEDO	1152908115	3226112677	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Contratista
17		LUIS ALBERTO SANCHEZ	14700473	3152867931	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Contratista
18		CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO	1107037544	3178444506	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Profesional Universitario
19		ANGIE PAOLA BENAVIDES CASTAÑAL	1113536704	3162257725	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Auxiliar Administrativo
20		JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	16377086	3207101384	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Técnico operativo
21		DANIELA ARANGO	1057744363	3167158302	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Auxiliar Administrativo
22		KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA	31400897	3106405788	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Contratista
23		MARIA ISABEL ARIAS TREJOS	27373088	3137749510	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Contratista
24		ALEJANDRO BUSTAMANTE ZAPATA	1144073546	3156652462	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Profesional Universitario

ACTIVIDADES CUOTA 2

1Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   - El contratista apoyo en las revisión física de los documentos de los contratistas, revisando la lista de chequeo, planilla, propuesta de servicio, cedula, libreta militar (si es el caso), estudios, tarjeta profesional, experiencia laboral, certificado Antecedentes Judiciales, contraloría, procuraduría, Delitos Sexuales, Redam, Rut, examen preocupacional, certificación Bancaria, Declaración de Bienes y Rentas entre otros, ordenado por Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información o modificaciones proyectadas para el periodo Noviembre- Diciembre de 2025.

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

   - El contratista apoyo con los expedientes contractuales en SECOP ii, verificando que estuvieran los documentos de ejecucion, estando los documentos de ejecucion y el

expediente procedio a realizar modificaciones contractuales consistentes en terminacion sin reconocimiento del provedor, con el proposito de modificar su estado de ejecucion a terminado.

1.310-17.13-16023-2025

1.310-17.13-16024-2025

1.310-17.13-16025-2025

1.310-17.13-16026-2025

1.310-17.13-16027-2025

1.310-17.13-16028-2025

1.310-17.13-16029-2025

1.310-17.13-16030-2025

1.310-17.13-16031-2025

1.310-17.13-16032-2025

1.310-17.13-16033-2025

1.310-17.13-16034-2025

1.310-17.13-16035-2025

1.310-17.13-16091-2025

1.310-17.13-16037-2025

1.310-17.13-16038-2025

1.310-17.13-16039-2025

1.310-17.13-16040-2025

1.310-17.13-16041-2025

1.310-17.13-16042-2025

1.310-17.13-16043-2025

1.310-17.13-16044-2025

1.310-17.13-16045-2025

1.310-17.13-16046-2025

1.310-17.13-16047-2025

1.310-17.13-16048-2025

1.310-17.13-16050-2025

1.310-17.13-16049-2025

3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

-El contratista apoyo en labores de transferencia, recepción, organización, clasificación de los expedientes correspondiente a las siguientes contrataciones:
Modalidad de Selección: Contratación Directa
Tipo de Contrato: Convenio Interadministrativo
Operador: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE, con NIT. 800.182.554-0
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer las capacidades exportadoras y diversificar los mercados de destino de las MiPymes del Valle del Cauca, mediante procesos de caracterización, asistencia técnica especializada, espacios de articulación y herramientas de promoción internacional, en el marco del proyecto PI37-102481 Fortalecimiento del tejido productivo y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca
Valor total: DOS MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.200.000.000), de los cuales: I) Aporte Gobernación: $2.000.000.000. ii) Aporte CORPOVALLE: $200.000.000
Plazo: Hasta el QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).

Se anexa como evidencia el enlace de consulta del repositorio virtual en el cual se consolidaron los documentos proyectados: https://drive.google.com/drive/folders/1oKbJHrJEFO0jySPu7xPf4K65grWPgDpY

4. Apoyar en la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del

departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- El contratista apoyo en la verificacion de la documentacion virtual presentada por los contratistas, ayudando a repositar los documentos virtuales de la contratacion para el peridodo de Noviembre y Dicembre debido a todas esas gestiones realizadas se consolido la base de datos para la contratacion.

  https://drive.google.com/drive/folders/1q8awz3CL88LdCeoxAswilADoJvHnCa-H

5. Apoyar en la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

- El contratista participo en una capacitacion virtual por parte de la Secretaria Desarrollo Economico y Competitividad Fomento de empleo, al proceso de induccion y reinduccion institucional M2-P2- Lenguaje claro. ADJUNTO ENLACE DE LO ANTERIORMENTE DICHO.

  https://tel.meet/add-hfiz-yog?pin=7886812821083

6.Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

- El contratista ejecuto la responsabilidad asignada por el supervisor con la gestion de PQSR como prposito redactar las solicitudes que lleguen a la subdirecion y revisar las que remiten las subsecretarias, garantizando una adecuada atencion y respuesta oportuna.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participo en la mesa de trabajo que se llevo acabo por la oficina para la transparencia con el fin de manejar la nueva herramienta SARLAFT, (LA/FT/FP),lavado de activos, financiacion del terrorismo y financiacion de la proliferacion de Armas de Destruccion Masiva. Como encargado por parte de la Secretaria de Desarrollo Economico y Fomento de Empleo. Se anexa evidencia fotográfica del espacio de trabajo en cuestión.

8. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación

del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

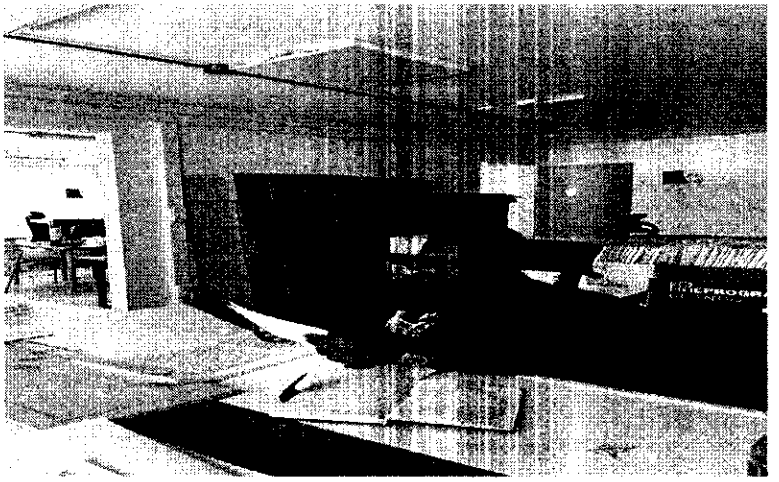
- El contratista participo en una reunion de segimiento al tramite de TERMINACION de los contratos de prestacion de servicio suscritos por la dependencia en el primer cuatrimestre de la vigencia 2025 y cuyo plazo de ejecucion ya finalizo. Por parte del señor Abogado Sebastian Arias Gutierrez.

  https://meet.google.com/gvp-wbjg-kab

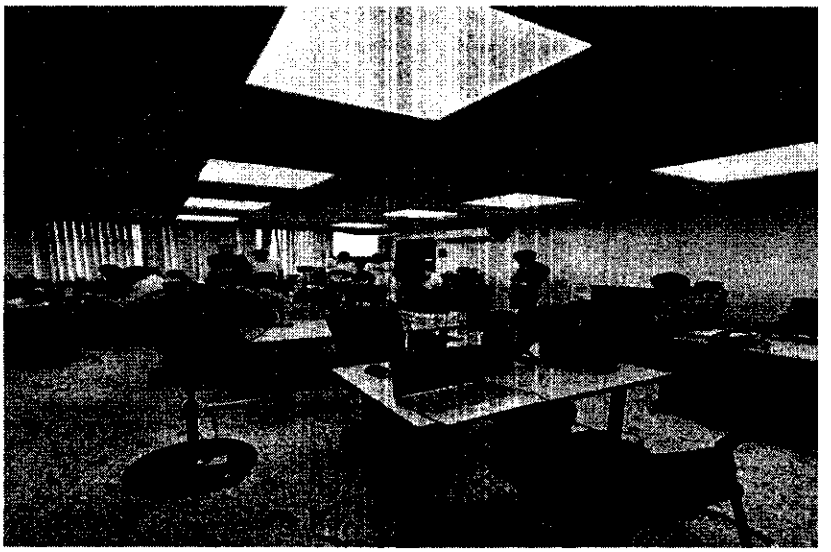
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

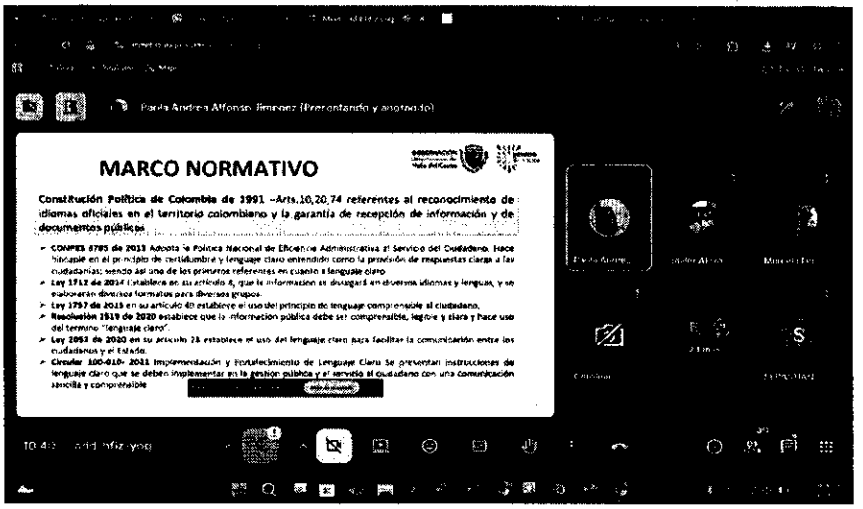
ACTIVIDADES 2



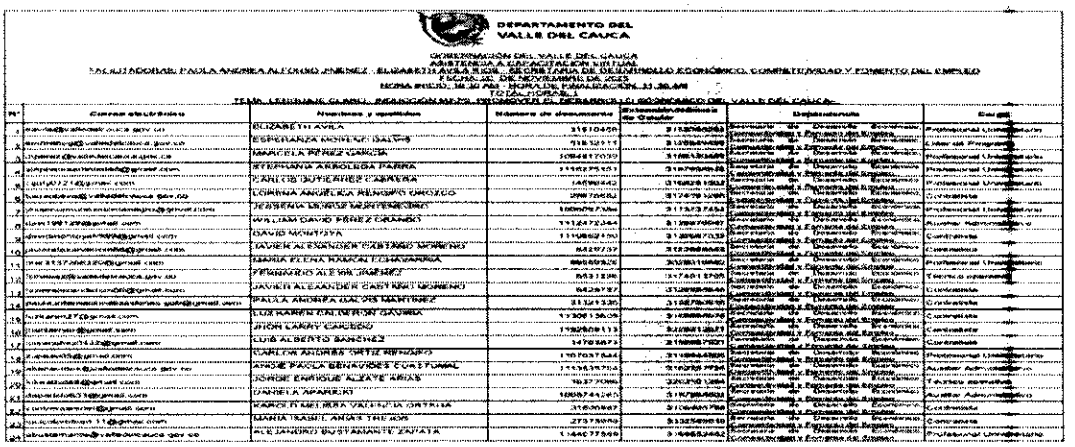
ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 5.250.000
Valor ejecutado	$ 5.250.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 5.250.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$5.250.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019